

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

УТВЕРЖДЕНА

Ректор университета

профессор В.В. Соколов

2022 г.

(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Направление

5.38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация

бакалавр

(программа бакалавриата)

Форма обучения

очная

очно-заочная

ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Экономический факультет

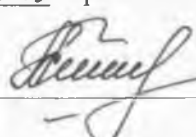
ОПОП *рассмотрена* на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 18 » 03 2022 г. протокол № 4

Заведующий выпускающей кафедрой  Т.П. Стасюк

ОПОП *рассмотрена* на заседании УМК экономического факультета

« 18 » 03 2022 г. протокол № 4

Председатель УМК  Е.В. Павлин

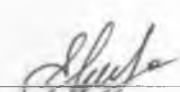
ОПОП *одобрена* на заседании Ученого совета экономического факультета

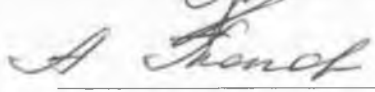
« 31 » 03 2022 г. протокол № 4

Декан экономического факультета  И.Н. Узун

ОПОП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ

« 18 » 05 2022 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ  О.В. Еремеева

Начальник УАП и СКО  А.В. Топор

ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ

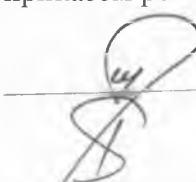
« 25 » 05 2022 г. протокол № 11

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е.И. Брусенская

ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТ 07.07.2022 г. № 809-04

ОПОП *введена в действие* приказом ректора от « 11 » 07 2022 г. № 821-02

Генеральный директор
НП ЗАО «Электромаш»

 В.И. Трандасир

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Нормативные документы	4
1.3 Перечень сокращений	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА	13
3.1 Профиль основной профессиональной образовательной программы	13
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	13
3.3 Объем основной профессиональной образовательной программы	13
3.4 Формы обучения	13
3.5 Срок получения образования	13
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	14
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	35
5.1 Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы	35
5.2 Типы практики	35
5.3 Учебный план и календарный учебный график	35
5.4 Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик	36
5.5 Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам	62
5.6 Программа государственной итоговой аттестации	62
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	64
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	74
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- нормативная документация Российской Федерации,
- нормативная документация ПМР,
- нормативная документация ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
Нормативная документация Российской Федерации		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245
3.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по	от 29 июня 2015 г.

	образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	№ 636
5.	Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954
Нормативная документация ПМР		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-111 в текущей редакции
2.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	http://minsoctrud.gospmr.org от 15.08.2011г. № 583
3.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Внесение изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456)	от 28.12.2017 г. № 1469
4.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 № 458
5.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.02.2016 г. № 112
6.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 17.05.2017 г. № 604
Нормативная документация ПГУ им. Т.Г. Шевченко		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.09.2020 г. № 366
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 г. № 1945-ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	от. 17.04.2019 г. № 871-ОД с внесенными изменениями и дополнениями от 13.07.2021 г № 830-ОД
4.	Положение «О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования ПГУ»	от 09.12.2016 г. № 1430-ОД с дополнениями и изменениями
5.	Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ»	от 05.10.2016 г. № 1189-ОД

6.	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД Дополнение от 02.07.2019 г. № 1534- ОД
7.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943-ОД
8.	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

ПГУ - Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ГОС ВО - государственный образовательный стандарт высшего образования

ОЧ/ЗО - очно-заочное обучение

ДО - очное отделение

З.Е. - зачетные единицы

ПС - профессиональный стандарт

ГИА - государственная итоговая аттестация

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

УК – универсальные компетенции

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне в экспертно-аналитических службах; планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутренний и внешний финансовый контроль и аудит.

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- расчетно-экономический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- научно-исследовательский.

Перечень основных областей знания профессиональной деятельности выпускников:

- бухгалтерский, финансовый, управленческий и налоговый учёт в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности (финансовых, кредитных и страховых структур, предприятий промышленности, торговли, строительства, туризма и прочих отраслей экономики), а также в органах государственной и местной власти;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики;
- судебно-бухгалтерская экспертиза;
- внутренний и внешний аудит;
- внутренний контроль;
- автоматизированная обработка учетных данных.

Выпускники, освоившие ОПОП по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», могут работать в различных сферах экономики, занимать должности бухгалтеров на предприятиях, работников учетных и финансовых служб, бухгалтеров-аналитиков, помощников аудиторов и аудиторов в национальных и международных компаниях, как в ПМР, так и за рубежом.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
2.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
3.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
4.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика:

Таблица 2.2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.002«Бухгалтер»	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6

				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.010 «Внутренний аудитор»	A	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	A/01.6	6
08.023 «Аудитор»	B	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	B/01.6	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей	- анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза; - внутренний и внешний аудит; - внутренний контроль; - автоматизированная обработка учетных данных.

		исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне и макроуровне; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - использование специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	
	расчетно-экономический	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	- анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза; - внутренний контроль; - внутренний и внешний аудит
	организационно-управленческий	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых	- бухгалтерский, финансовый, управленческий и налоговый учёт в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности; - анализ финансово-

		решений; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности); - организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля; - использование для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.	хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза; - внутренний и внешний аудит; - внутренний контроль.
	финансовый	- ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - составление бухгалтерской отчетности; - расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - осуществление налогового	- бухгалтерский, финансовый, управленческий и налоговый учёт в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности; - анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики; - судебно-бухгалтерская экспертиза; - внутренний и внешний аудит; - внутренний контроль.

		учета и налогового планирования в организации; - подготовка и проведение внешней аудиторской проверки; - подготовка и проведение внутренней аудиторской проверки; - составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	
	научно-исследовательский	- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
5.38.03.01 ЭКОНОМИКА**

3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки:

Образовательная программа в рамках направления 5.38.03.01 Экономика ориентирована на подготовку обучающихся профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО в соответствии с ГОС ВО 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 - бакалавр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП ВО в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по ОПОП ВО в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения – 4 года,
при очно-заочной форме обучения – 5 лет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД ук-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач ИД ук-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД ук-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД ук-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИД ук-2.2. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. - использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; - вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.

		ИД ук-2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД ук-3.1. Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИД ук-3.2. Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИД ук-3.3. Владеет: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД ук-4.1. Знает: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. ИД ук-4.2. Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД ук-4.3. Владеет: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД ук-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД ук-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД ук-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	ИД ук-6.1. Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем;

том числе здоровьесбережение)	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИД УК-6.2. Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ИД УК-6.3. Владеет: - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1. Знает: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. ИД УК-7.2. Умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. ИД УК-7.3. Владеет: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД УК-8.1. Знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. ИД УК-8.2. Умеет: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; ИД УК-8.3. Владеет: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах

	сферах	жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИД ук-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД ук-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД ук-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. ИД ук-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ИД ук-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД ук-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИД ук-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИД ук-11.3. Владеет: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 _{ОПК-1} . Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ИД-2 _{ОПК-1} . Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ИД-3 _{ОПК-1} . Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Сбор и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} . Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ИД-2 _{ОПК-2} . Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере ИД-3 _{ОПК-2} . Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
Аналитика	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	ИД-1 _{ОПК-3} . Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений. ИД-2 _{ОПК-3} . Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях. ИД-3 _{ОПК-3} . Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
Управленческие решения	ОПК - 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-4} . Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-4} . Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИД-3 _{ОПК-4} . Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Компьютерная грамотность	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} . Знает современные технические средства и информационные технологии. ИД-2 _{ОПК-5} . Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. ИД-3 _{ОПК-5} . Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
Владение информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-6} . Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ИД-2 _{ОПК-6} . Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии; ИД-3 _{ОПК-6} . Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; ИД-4 _{ОПК-6} . Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ИД-5 _{ОПК-6} . Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический, научно-исследовательский					
Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.			ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ИД-1 _{ПК-1} . Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. ИД-2 _{ПК-1} . Знать основные варианты расчетов экономических показателей. ИД-3 _{ПК-1} . Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. ИД-4 _{ПК-1} . Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. ИД-5 _{ПК-1} . Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели. ИД-6 _{ПК-1} . Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

				результаты. ИД-7 _{ПК-1} . Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.	
Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы. Проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.			ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ИД-1_{ПК-2}. Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей. ИД-2_{ПК-2}. Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей. ИД-3_{ПК-2}. Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. ИД-3_{ПК-2}. Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей. ИД-4_{ПК-2}. Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта. ИД-5_{ПК-2}. Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. ИД-6_{ПК-2}. Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. ИД-7_{ПК-2}. Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик. ИД-8_{ПК-2}. Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

				ИД-9 _{ПК-2} . Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	
Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.			ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	ИД-1_{ПК-3}. Знать стандарты, используемые в мировом пространстве. ИД-2_{ПК-3}. Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций. ИД-3_{ПК-3}. Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации. ИД-4_{ПК-3}. Знать объективные основы составления экономических планов. ИД-5_{ПК-3}. Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. ИД-6_{ПК-3}. Уметь анализировать экономические разделы планов. ИД-7_{ПК-3}. Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов. ИД-8_{ПК-3}. Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана.	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик». На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и

				ИД-9_{ПК-3}. Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере. ИД-10_{ПК-3}. Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты. ИД-11_{ПК-3}. Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. ИД-12_{ПК-3}. Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.	зарубежног о опыта
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический					
Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.			ПК-4. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ИД-1_{ПК-4}. Знать принципы, законы и модели рыночной экономики. ИД-2_{ПК-4}. Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях. ИД-3_{ПК-4}. Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи. ИД-4_{ПК-4}. Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории. ИД-5_{ПК-4}. Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

				ИД-6 _{ПК-4} . Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).	
Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.			ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-1 _{ПК-5} . Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). ИД-2 _{ПК-5} . Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами. ИД-3 _{ПК-5} . Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. ИД-4 _{ПК-5} . Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат. ИД-5 _{ПК-5} . Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации. ИД-6 _{ПК-5} . Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами. ИД-7 _{ПК-5} . Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.			ПК – 6. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	ИД-1_{ПК-6}. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета. ИД-2_{ПК-6}. Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства. ИД-3_{ПК-6}. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов. ИД-4_{ПК-6}. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ИД-5_{ПК-6}. Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»
Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и			ПК-7. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	ИД-1_{ПК-7}. Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности	На основе анализа требований к профессион

первичная обработка их результатов.			выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	субъектов макроэкономики. ИД-2_{ПК-7}. Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики. ИД-3_{ПК-7}. Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования. ИД-4_{ПК-7}. Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.	альным компетенци ям, предъявляе мых к выпускника м на рынке труда, обобщения
Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.			ПК-8. Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1_{ПК-8}. Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики. ИД-2_{ПК-8}. Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа. ИД-3_{ПК-8}. Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики. ИД-4_{ПК-8}. Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.	На основе анализа требований к профессиональным компетенци ям, предъявляе мых к выпускника м на рынке труда, обобщения

Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне и макроуровне.			ПК-9. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1_{ПК-9}. Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач. ИД-2_{ПК-9}. Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации. ИД-3_{ПК-9}. Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач. ИД-4_{ПК-9}. Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера. ИД-5_{ПК-9}. Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию). ИД-6_{ПК-9}. Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими. ИД-7_{ПК-9}. Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида. ИД-8_{ПК-9}. Владеть аналитическими средствами обработки информации. ИД-9_{ПК-9}. Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах. ИД-10_{ПК-9}. Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения
---	--	--	---	---	--

Использование специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.			ПК-18 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	ИД-1 _{ПК-18} Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИД-2 _{ПК-18} Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств ИД-3 _{ПК-18} Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	ПС 08.010 «Внутренний аудитор»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта. Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования			ПК-10. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	ИД-1 _{ПК-10} . Знать цель и задачи создаваемой малой группы. ИД-2 _{ПК-10} . Знать структуру экономического проекта; ИД-3 _{ПК-10} . Знать методы и приемы создания малой группы. ИД-4 _{ПК-10} . Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. ИД-5 _{ПК-10} . Уметь организовать деятельность малой группы. ИД-6 _{ПК-10} . Уметь использовать малую группу работников при разработке экономического проекта. ИД-7 _{ПК-10} . Уметь создавать конкретный экономический проект. ИД-8 _{ПК-10} . Уметь анализировать разделы	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.				экономического проекта и его составляющие. ИД-9 _{ПК-10} . Владеть навыками анализа экономического проекта. ИД-10 _{ПК-10} . Владеть методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	
Использование для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.			ПК-11. Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	ИД-1 _{ПК-11} . Знать основные методы решения коммуникативных задач. ИД-2 _{ПК-11} . Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач. ИД-3 _{ПК-11} . Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. ИД-4 _{ПК-11} . Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. ИД-5 _{ПК-11} . Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач. ИД-6 _{ПК-11} . Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения
Участие в разработке вариантов управленческих			ПК-12. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать	ИД-1 _{ПК-12} . Знать структуру управленческих решений. ИД-2 _{ПК-12} . Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.			предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	ИД-3_{ПК-12}. Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества. ИД-4_{ПК-12}. Знать основные варианты управленческих решений. ИД-5_{ПК-12}. Уметь корректно применять знания об управленческих планах. ИД-6_{ПК-12}. Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов. ИД-7_{ПК-12}. Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений. ИД-8_{ПК-12}. Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений. ИД-9_{ПК-12}. Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. ИД-10_{ПК-12}. Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений. ИД-11_{ПК-12}. Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении	
Организация процесса внутреннего			ПК-21.Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	ИД-1 _{ПК-21} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой	ПС 08.002«Бухг

контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности).			составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	отчетности) ИД-2_{ПК-21} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) ИД-3_{ПК-21} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения	алтер»
Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля.			ПК-22. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИД-1_{ПК-22} Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИД-2_{ПК-22} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИД-3_{ПК-22} Планирует работу структурного подразделения ИД-4_{ПК-22} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля ИД-5_{ПК-22} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	ПС 08.002 «Бухгалтер »
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					

Ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.			ПК-13. Способен организовать и вести бухгалтерский учет.	ИД-1 _{ПК-13} .Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ИД-2 _{ПК-13} .Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни. ИД-3 _{ПК-13} Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Составление бухгалтерской отчетности, осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.			ПК-14. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта.	ИД-1 _{ПК-14} .Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ИД-2 _{ПК-14} .Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИД-3 _{ПК-14} .Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование. ИД-4 _{ПК-14} .Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. ИД-5 _{ПК-14} .Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы			ПК-15. Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их	ИД-1 _{ПК-15} . Знать структуру показателей для формирования бюджета. ИД-2 _{ПК-15} . Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных	На основе анализа требований к

Российской Федерации и ПМР, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.			исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	предприятий. ИД-3 _{ПК-15} . Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений. ИД-4 _{ПК-15} . Знать структуру бюджетной сметы. ИД-5 _{ПК-15} . Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета. ИД-6 _{ПК-15} . Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий. ИД-7 _{ПК-15} . Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ИД-8 _{ПК-15} . Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. ИД-9 _{ПК-15} . Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета. ИД-10 _{ПК-15} . Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями,			ПК-16. Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ИД-1 _{ПК-16} . Знать виды, пути и средства финансового планирования. ИД-2 _{ПК-16} . Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления. ИД-3 _{ПК-16} . Знать закономерности	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

органами государственной власти и местного самоуправления.				финансового планирования. ИД-4_{ПК-16}. Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации. ИД-5_{ПК-16}. Уметь анализировать составленный финансовый план организации. ИД-6_{ПК-16}. Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.			ПК-17. Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	ИД-1_{ПК-17}. Знать цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения. ИД-2_{ПК-17}. Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности. ИД-3_{ПК-17}. Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности. ИД-4_{ПК-17}. Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете. ИД-5_{ПК-17}. Знать виды страховой и банковской деятельности. ИД-6_{ПК-17}. Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой. ИД-7_{ПК-17}. Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности. ИД-8_{ПК-17}. Уметь использовать методы,	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

				регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. ИД-9 _{ПК-17} . Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	
Подготовка и проведение внешней аудиторской проверки.			ПК-19 Способен подготовить и провести внешнюю аудиторскую проверку	ИД-1 _{ПК-19} Выполняет отдельные поручения для целей аудиторского задания ИД-2 _{ПК-19} Выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-3 _{ПК-19} Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность	ПС 08.023 «Аудитор»
Подготовка и проведение внутренней аудиторской проверки.			ПК-20 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 _{ПК-20} Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки ИД-2 _{ПК-20} Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы ИД-3 _{ПК-2} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПС 08.010 «Внутренний аудитор»

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45 процентов общего объема программы бакалавриата (требование ГОС ВО - не менее 30 %).

5.2. Типы практики

Практики в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Виды и типы практик в соответствии с Учебным планом:

- учебная практика: ознакомительная практика (4 семестр – ДО; 5 семестр - ОЧ/ЗО);
- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр – ДО; 6 семестр - ОЧ/ЗО);
- учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (7 семестр - ДО; 8 семестр – ОЧ/ЗО);
- преддипломная практика (8 семестр – ДО; 10 семестр - ОЧ/ЗО).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке и является приложением к основной профессиональной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит», рабочие копии находятся в деканате и выставляются на портале университета и на сайте факультета. (Приложение № 1).

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график (Приложение № 2) – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования, является приложением к основной профессиональной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету.

5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин (Приложение № 3) и Программы практик (Приложение № 4) разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к основной профессиональной образовательной программе и хранятся на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит».

Содержание основной образовательной программы в части программ учебных и производственных практик (НИР) отражается в форме аннотаций.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетен-ции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	История Раздел 1. Введение. Место России в мировой цивилизации. Раздел 2. Восточные славяне. Образование Древнерусского государства. Русские земли в период феодальной раздробленности. Татаро-монгольское нашествие. Раздел 3. Образование и развитие Русского централизованного государства (Московская Русь XIV - XVI вв.). Раздел 4. Россия в XVI - XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Раздел 5. Россия и мир в XVIII - XIX вв.: становление империи. Раздел 6. Россия и мир в начале XX в. Россия в 1917-2000 гг. Раздел 7. Россия и мир в XXI в.	УК-5	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).
Б1.О.02	Философия Раздел 1. Философия, ее предмет и место в культуре Раздел 2. Исторические типы философии Раздел 3. Философская онтология Раздел 4. Теория познания Раздел 5. Философия и методология науки Раздел 6. Социальная философия Раздел 7. Философская антропология Раздел 8. Философские проблемы в области профессиональной деятельности	УК-5	4 з.е.	ДО - экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (4 семестр).

Б1.О.03	Иностранный язык (английский язык) Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Раздел 2. My future profession. Раздел 3. Types of proprietorship. Раздел 4. Firms and companies. Раздел 5. Accounting. Раздел 6. Corporate finance. Раздел 7. Banks. Раздел 8. Product development. Раздел 9. Marketing. Раздел 10. Wholesaling and retailing. Раздел 11. Pricing. Раздел 12. Computers Раздел 13. Types of economy Раздел 14. Demand and supply Раздел 15. Theory of demand Раздел 16. Theory of supply	УК-4	10 з.е.	ДО - зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).
Б1.О.04	Правоведение Раздел 1. Основы теории государства и права. Раздел 2. Основы конституционного права. Раздел 3. Основы гражданского права. Раздел 4. Основы семейного права. Раздел 5. Основы трудового права. Раздел 6. Основы административного права. Раздел 7. Основы уголовного права.	УК-2; УК-11	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр).
Б1.О.05	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности Раздел 1. Правовые основы делового общения Раздел 2. Документационное обеспечение управленческой деятельности Раздел 3. Основы устного делового общения	УК-4 (ИД УК-4.2, ИД УК-4.3, ИД УК-4.4)	3 з.е.	ДО - зачет (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.О.06	Родной язык и культура речи Раздел 1. Современный русский литературный кодифицированный язык и его нормы. Раздел 2. Параметры ситуаций общения	УК-4; УК-5	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр).

	Раздел 3. Коммуникативная и лингвистическая компетенции носителя современного русского литературного языка. Раздел 4. Устная и письменная речь. Раздел 5. Функциональные разновидности русского языка. Раздел 6. Трансформация текстов Раздел 7. Типы речевой культуры Раздел 8. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.			ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.О.07	Математический анализ Раздел 1. Введение в математический анализ. Раздел 2. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Раздел 3. Интегралы. Раздел 4. Дифференциальные уравнения. Раздел 5. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Раздел 6. Ряды. Раздел 7. Кратные интегралы. Раздел 8. Дискретная математика.	УК-1	7 з.е.	ДО - экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (2 семестр).
Б1.О.08	Линейная алгебра Раздел 1. Матрицы и определители. Раздел 2. Векторная алгебра. Раздел 3. Системы линейных уравнений. Раздел 4. Элементы матричного анализа Раздел 5. Элементы аналитической геометрии Раздел 6. Элементы линейного программирования.	УК-1	4 з.е.	ДО - экзамен (1 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (1 семестр).
Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика Раздел 1. Случайные события и их вероятности. Раздел 2. Одномерные случайные величины и законы их распределения. Раздел 3. Выборочный метод. Оценки параметров распределения. Раздел 4. Проверка статистических гипотез. Раздел 5. Основы статистического исследования зависимостей. Элементы теории корреляции. Раздел 6. Элементы теории массового обслуживания.	УК-1	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (4 семестр).
Б1.О.10	Методы оптимальных решений Раздел 1. Линейное программирование. Теория двойственности.	УК-1	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой

	Раздел 2. Транспортные задачи. Раздел 3. Целочисленное программирование. Раздел 4. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана. Раздел 5. Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа. Раздел 6. Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия. Раздел 7. Межотраслевой балансовый метод. Математические модели микроэкономики. Раздел 8. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя.			(4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр).
Б1.О.11	Макроэкономика Раздел 1. Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний. Раздел 2. Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства. Раздел 3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. Раздел 4. Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора. Раздел 5. Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста Раздел 6. Экономический цикл, его причины, фазы и показатели. Раздел 7. Сущность безработицы, ее показатели и основные типы Раздел 8. Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. Раздел 9. Государственное регулирование рыночной экономики. Раздел 10. Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. Раздел 11. Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. Раздел 12. Современная банковская система и ее структура. Раздел 13. Налоговая система и проблемы ее развития Раздел 14. Ценные бумаги и фондовый рынок. Раздел 15. Проблемы перехода к рыночной экономике. Раздел 16. Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	8 з.е.	ДО - курсовая работа, экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (2 семестр).
Б1.О.12	Микроэкономика	ОПК-1; ОПК-3;	10 з.е.	ДО - экзамен

	Раздел 1. Основы экономической теории Раздел 2. Микроэкономика.	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7		(1 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (1 семестр).
Б1.О.13	Эконометрика Раздел 1. Введение, понятие о дисциплине Эконометрика. Раздел 2. Модели эконометрики, типы моделей, типы данных. Раздел 3. Случайные переменные и теория выборок. Раздел 4. Ковариация, дисперсия и корреляция. Парный регрессионный анализ. Множественный регрессионный анализ. Раздел 5. Системы эконометрических уравнений. Модели временных рядов.	УК-1	3 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.О.14	Статистика Раздел 1. Общая теория статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	5 з.е.	ДО - экзамен (3 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (4 семестр).
Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.	УК-8	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (4 семестр).
Б1.О.16	Бухгалтерский учет Раздел 1. Бухгалтерский учет – основная информационная система. Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Раздел 3. Бухгалтерский баланс. Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Раздел 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов. Раздел 6. Документация и инвентаризация. Раздел 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. Раздел 8. Основы бухгалтерской отчетности. Раздел 9. Организация бухгалтерского учета.	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2); ПК-3 (ИД-1, ИД-2); ПК-13	6 з.е.	ДО - экзамен (3,4 семестры). ОЧ/ЗО – экзамен (3,4 семестры).

	Раздел 10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Раздел 11. Учет денежных средств и документов. Раздел 12. Учет расчетов. Раздел 13. Учет материалов. Раздел 14. Учет основных средств. Раздел 15. Учет нематериальных активов. Раздел 16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Раздел 17. Учет готовой продукции и ее реализации. Раздел 18. Учет фондов, резервов, кредитов и займов. Раздел 19. Учет финансовых результатов и их использования. Раздел 20. Финансовая отчетность предприятия.			
Б1.О.17	Деньги. Кредит. Банки Раздел 1. Деньги и денежные отношения. Раздел 2. Рынок ссудных капиталов. Раздел 3. Банки и банковское дело.	УК-1; ПК-17	6 з.е.	ДО - экзамен (3 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (5 семестр).
Б1.О.18	История экономических учений Раздел 1. Становление экономической науки. Раздел 2. Развитие экономической теории в XVII-середине XIX вв. Раздел 3. Развитие экономической теории во второй половине XIX века - начале XX века. Раздел 4. Развитие экономической теории в XX веке.	УК-1; УК-6 ; УК-7	3 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).
Б1.О.19	Маркетинг Раздел 1. Маркетинг как философия рынка. Раздел 2. Управление маркетинговой деятельностью. Раздел 3. Маркетинговая среда. Раздел 4. Маркетинговые исследования. Раздел 5. Товарная политика предприятия. Раздел 6. Ценовая политика предприятий. Раздел 7. Реализация товара: каналы распределения. Раздел 8. Маркетинговые коммуникации.	УК-10; ОПК-3; ПК-11	4 з.е.	ДО - экзамен (6 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (7 семестр).

	Раздел 9. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. Раздел 10. Контроллинг в системе маркетинга. Раздел 11. Стратегии маркетинга: современные конкурентные стратегии. Раздел 12. Международный маркетинг.			
Б1.О.20	Менеджмент Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. Раздел 2. История развития учения «Менеджмент». Раздел 3. Организация как объект современного менеджмента. Раздел 4. Эффективность и качество менеджмента. Раздел 5. Основные функции и методы. Раздел 6. Основные процессы в системе менеджмента. Раздел 7. Коммуникации и принятие управленческого решения в менеджменте. Раздел 8. Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. Раздел 9. Лидерство в системе менеджмента. Социальная ответственность и этика менеджмента	УК-3; ОПК-3; ПК-12	4 з.е.	ДО - курсовая работа, экзамен (3 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (3 семестр).
Б1.О.21	Мировая экономика и международные экономические отношения Раздел 1. Сущность и структура мирового хозяйства. Раздел 2. Международное разделение труда, как основа становления Мировой экономики и международных экономических отношений. Раздел 3. Международная торговля как форма международных экономических отношений. Раздел 4. Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования. Раздел 5. Международное движение капитала и его последствие для экспортеров и импортеров капитала. Раздел 6. Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков. Раздел 7. Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. Раздел 8. Природно-ресурсный потенциал и его роль в мировой экономике. Раздел 9. Международное научно-техническое и производственное сотрудничество. Раздел 10. Глобальные проблемы и глобализация международных экономических отношений.	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7	3 з.е.	ДО - экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (6 семестр).
Б1.О.22	Экономика труда Раздел 1. Труд, его разновидности, составные части, функции и формы. Раздел 2. Производительность труда. Раздел 3. Трудовые ресурсы.	УК-1; ОПК-4; ПК-6	3 з.е.	ДО - зачет (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет

	Раздел 4. Рынок труда. Раздел 5. Понятие об организации труда. Раздел 6. Элементы и формы организации труда. Раздел 7. Нормирование труда. Раздел 8. Сущность, содержание и функции заработной платы. Раздел 9. Организация оплаты труда. Раздел 10. Планирование труда			(6 семестр).
Б1.О.23	Финансы Раздел 1. Теоретические аспекты функционирования финансов. Раздел 2. Финансовая система. Раздел 3. Основы финансовой политики и управления финансами. Раздел 4. Финансы хозяйствующих субъектов. Раздел 5. Содержание и специфика общегосударственных финансов (государственные и муниципальные). Раздел 6. Страхование. Раздел 7. Финансовый рынок. Раздел 8. Международные финансы.	УК-1; ОПК-3	6 з.е.	ДО - зачет с оценкой (4 семестр), экзамен (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр), экзамен (6 семестр).
Б1.О.24	Введение в профессиональную деятельность Раздел 1. Общая характеристика специальности. Раздел 2. Учебный процесс в высшей школе. Раздел 3. Организация работы, права и обязанности обучающихся в Вузе. Раздел 4. Основы научной работы обучающихся в ВУЗе. Методика написания научных работ. Раздел 5. Основы информации, библиотечное дело и библиографии. Раздел 6. Поствузовское образование. Раздел 7. Технология построения личной деловой карьеры.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.О.25	Физическая культура Раздел 1. Теоретический раздел. Раздел 2. Методико-практический раздел. Раздел 3. Учебно-тренировочный раздел.	УК-6; УК-7	2 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Введение. Раздел 2. Приднестровье с древнейших времен до начала XX века. Раздел 3. Приднестровье в XX веке.	УК-5	3 з.е.	ДО - экзамен (2 семестр). ОЧ/ЗО –

	Раздел 4. Образование Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 5. Вооруженная агрессия Молдовы против ПМР.			экзамен (2 семестр).
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством	УК-5	2 з.е.	ДО - зачет (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (4 семестр).
Б1.В.03	Экономическая информатика Раздел 1. Введение в информатику. Информация. Системы счисления. Количество информации. Кодирование информации. Моделирование и формализация. Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов. Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов. Раздел 4. Базы данных. Раздел 5. Алгоритмизация и программирование. Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации.	УК-1; ОПК-5; ПК-9	4 з.е.	ДО - экзамен (1 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (2 семестр).
Б1.В.04	Финансовые вычисления Раздел 1. Основы финансовых вычислений. Финансовый анализ и его виды. Раздел 2. Капитализация и дисконтирование по простым процентным ставкам. Раздел 3. Сложные проценты. Раздел 4. Потоки платежей. Раздел 5. Формализация инвестиционных процессов. Раздел 6. Особенности расчетных схем в условиях неопределенности. Раздел 7. Моделирование рисков и методы их уменьшения.	УК-1	4 з.е.	ДО - экзамен (5 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (6 семестр).
Б1.В.05	Информационные технологии Раздел 1. Современное состояние и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Раздел 2. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в экономике. Раздел 3. Сетевые и Интернет-технологии. Защита информации.	УК-1; ОПК-5; ПК-9; ПК-11	4 з.е.	ДО - зачет с оценкой (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (3 семестр).
Б1.В.06	Бухгалтерский финансовый учет	УК-1; ОПК-4;		ДО - курсовая

	Тема 1. Учет денежных средств и расчетов. Тема 2. Учет основных средств и арендных операций. Тема 3. Учет нематериальных активов. Тема 4. Учет материальных ценностей. Тема 5. Учет труда и заработной платы. Тема 6. Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг. Тема 7. Учет финансовых результатов и их использование. Тема 8. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности. Тема 9. Финансовая отчетность предприятия.	ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК -13; ПК -14	6 з.е.	работа, экзамен (5 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (6 семестр).
Б1.В.07	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Раздел 1. Методология и содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. Раздел 2. Внутрихозяйственный производственный анализ. Раздел 3. Внутрихозяйственный финансовый анализ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-6	6 з.е.	ДО - курсовая работа, экзамен (6 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (8 семестр).
Б1.В.08	Налоговый учет и отчетность Раздел 1. Теоретические основы налогообложения и налоговая система. Раздел 2. Налогообложение доходов физических лиц. Раздел 3. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость продукции (товаров), работ и услуг. Раздел 4. Налоги и сборы, уплачиваемые из прибыли. Раздел 5. Налоговые платежи, влияющие на формирование отпускной цены продукции (товаров), работ и услуг. Раздел 6. Комплексное практическое задание	УК-2 (ИД УК-2.1); ОПК-1 (ИД-1, ИД-2); ПК-13 (ИД-1, ИД-2)	4 з.е.	ДО - экзамен (5 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (7 семестр).
Б1.В.09	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Раздел 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии. Раздел 2. Учет денежных средств и документов. Раздел 3. Учет расчетов. Раздел 4. Учет материалов. Раздел 5. Учет основных средств. Раздел 6. Учет нематериальных активов. Раздел 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-1 (ИД-1); ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-1 (ИД-1, ИД-4, ИД-7); ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-13; ПК-14 (ИД-1,	4 з.е.	ДО - экзамен (6 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (8 семестр).

	Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации. Раздел 9. Учет фондов, резервов, кредитов и займов. Раздел 10. Учет финансовых результатов и их использования. Раздел 11. Финансовая отчетность предприятия.	ИД-5)		
Б1.В.10	Контроль и ревизия Раздел 1. Сущность, правовые основы и функции контроля и ревизии в системе управления. Организация контрольно-ревизионной деятельности в современных условиях. Раздел 2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (8 семестр).
Б1.В.11	Бухгалтерский управленческий учет Раздел 1: Сущность управленческого учета, его цели и концепции. Раздел 2: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета. Раздел 3: Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. Раздел 4: Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений. Раздел 5: Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	УК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14	5 з.е.	ДО - экзамен, курсовая работа (7 семестр). ОЧ/ЗО – курсовая работа, экзамен (9 семестр).
Б1.В.12	Бухгалтерская финансовая отчетность Раздел 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. Раздел 2. Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты Раздел 3. Балансовый отчет о финансовом положении. Раздел 4. Отчет о совокупном доходе. Раздел 5. Отчет об изменениях в собственном капитале. Раздел 6. Отчет о движении денежных средств. Раздел 7. Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности. Раздел 8. Консолидированная отчетность.	УК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-13; ПК -14; ПК-21	3 з.е.	ДО - зачет (7 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.В.13	Международные стандарты финансовой отчетности Раздел 1. Основные принципы и теоретические основы МСФО. Раздел 2. Состав и характеристика Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). Раздел 3. Международные принципы подготовки и составления финансовой отчетности, экономическое содержание ее элементов, их оценка. Раздел 4. Состав, содержание и порядок представления отчетности по МСФО.	УК-1; ПК-6; ПК-13; ПК-14	4 з.е.	ДО - экзамена (6 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (8 семестр).

	Раздел 5. Учет активов и их обесценения. Раздел 6. Учет инвестиций и участия в совместной деятельности. Учет иностранной валюты. Раздел 7. Учет финансовых инструментов. Раздел 8. Представление информации о доходах и расходах компании. Раздел 9. Формирование резервов и финансовых результатов. Раздел 10. Составление финансовой отчетности компании в случае существенных изменений в условиях ее деятельности. Раздел 11. Консолидация финансовой отчетности. Раздел 12. Учет сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации.			
Б1.В.14	Бухгалтерское дело Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Понятие, цели, объект и метод бухгалтерского дела. Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР. Раздел 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Раздел 4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Раздел 5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в структуре управления организацией. Раздел 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. Раздел 7. Организация внутреннего аудита на предприятии. Раздел 8. Организация учетного процесса на предприятии. Раздел 9. Документооборот как элемент учетной политики предприятия.	УК-1; УК-4; ОПК-4; ОПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-20; ПК-21; ПК-22	5 з.е.	ДО - зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (8 семестр), экзамен (9 семестр).
Б1.В.15	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики Раздел 1. Сущность и задачи учета в отраслях народного хозяйства. Раздел 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой промышленности. Раздел 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности. Раздел 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургической промышленности\. Раздел 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении. Раздел 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности.	УК-1; ПК-5; ПК-13; ПК-14	8 з.е.	ДО - зачет (7 семестр), экзамена (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр), экзамен (10 семестр).

	Раздел 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной промышленности. Раздел 8: Особенности организации учета в сельском хозяйстве. Раздел 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства. Раздел 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства. Раздел 11. Учет продукции растениеводства и животноводства. Раздел 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. Раздел 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях.			
Б1.В.16	Аудит Раздел 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Раздел 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности. Раздел 3. Организация подготовки аудиторской проверки. Раздел 4. Планирование аудиторской проверки. Раздел 5. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. Раздел 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Раздел 7. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. Раздел 8. Специальные аспекты аудиторской проверки. Раздел 9. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Раздел 10. Аудиторское заключение. Раздел 11. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Раздел 12. Аудит учетной политики экономического субъекта. Раздел 13. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Раздел 14. Аудит учета денежных средств на счетах в банке. Раздел 15. Аудит операций с основными средствами. Раздел 16. Аудит учета операций с нематериальными активами. Раздел 17. Аудит учета операций с материальными запасами. Раздел 18. Аудит учета инвестиций. Раздел 19. Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Раздел 20. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Раздел 21. Аудит учета готовой продукции и ее реализации. Раздел 22. Аудит учета расчетных операций. Раздел 23. Аудит учета кредитов и займов. Раздел 24. Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования.	УК-1; ОПК-4; ПК-6; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	6 з.е.	ДО - зачет (7 семестр), экзамена, курсовая работа (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр), курсовая работа, экзамен (10 семестр).

	Раздел 25. Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита. Раздел 26. Аудит финансовой отчетности. Раздел 27. Контроль качества аудита.			
Б1.В.17	Бухгалтерский учет в торговле Раздел 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле. Раздел 2. Документальное оформление товарных операций в торговле. Раздел 3. Синтетический и аналитический учет товарных операций в торговле. Раздел Раздел 4. Учет тары. Раздел 5. Инвентаризация в торговле. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Раздел 6. Переоценка товаров и оценочные резервы.	УК-2 (ИД УК-2.1); ОПК-2 (ИД-2); ПК-13	3 з.е.	ДО – зачет с оценкой (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (8 семестр).
Б1.В.18	Экономический анализ Раздел 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. Раздел 2. Метод и методика экономического анализа. Раздел 3. Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. Раздел 4. Методика факторного анализа. Раздел 5. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Раздел 6. Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. Раздел 7. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. Раздел 8. Организация и информационное обеспечение экономического анализа. Раздел 9. Система комплексного экономического анализа Раздел 10. История и перспективы развития экономического анализа.	ОПК-1 (ИД-1); ОПК-3; ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-5, ИД-6); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-6)	3 з.е.	ДО - экзамен (4 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (5 семестр).
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре Раздел 1. Теоретический раздел Раздел 2. Медико - практический раздел Раздел 3. Учебно-тренировочный раздел	УК-6; УК-7	328 часов	ДО - зачет (2,4,6 семестр). ОЧ/ЗО – технический зачет (6 семестр).
Б1.В.ДВ.01.01	Аудиторское право	ПК-1(ИД-1,	2 з.е.	ДО - зачет

	Раздел 1. Предмет и метод Аудиторского права. Раздел 2. Организационные основы аудита в ПМР. Раздел 3. Обязательный аудит. Раздел 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. Раздел 5. Аттестация аудиторов. Раздел 6. Контроль качества аудита. Раздел 7. Стандарты аудиторской деятельности. Раздел 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. Раздел 9. Аудиторские доказательства. Раздел 10. Аудиторское заключение. Раздел 11. Аудит общих документов организации. Раздел 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит.	ИД-2, ИД-3, ИД-4); ПК-2(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4); ПК-3(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5); ПК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-5(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6)		(3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.В.ДВ.01.02	Страхование право Раздел 1. Общая часть Страхование: сущность и характер страховых отношений, его экономическое и правовое содержание, основные понятия и классификация. Понятие, предмет и метод страхового права. Государственное регулирование страхования в ПМР и РФ. Особенности правового регулирования страхования за рубежом. Договор страхования — основа возникновения и реализации страховых правоотношений. Организационно-правовые основы личного страхования. Раздел 2. Специальная часть Страхование имущества юридических и физических лиц. Организационно-правовые основы страхования гражданской ответственности. Страхование предпринимательских рисков. Страховые споры и их разрешение.	УК-2; ПК-2	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.В.ДВ.01.03	Налоговое право Раздел 1. Общая часть. Основы теории налогового права. Понятие и система налогов. Правовой институт участников налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения. Способы защиты прав налогоплательщиков Раздел 2. Специальная часть. Система республиканских налогов. Система местных налогов.	УК-2; ПК-2	2 з.е.	ДО - зачет (3 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (3 семестр).
Б1.В.ДВ.02.01	Культурология	УК-5	2 з.е.	ДО - зачет

	Раздел 1. Структура и состав культурологического знания. Раздел 2. Основные понятия культурологии. Раздел 3. Онтология культуры. Раздел 4. Типология культуры.			(1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).
Б1.В.ДВ.02.02	Этика бизнеса Раздел 1. Стиль современного делового письменного языка. Понятие, термин, дефиниция, терминология в деловом общении. Раздел 2. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Раздел 3. Язык и стиль деловой документации. Языковые формулы официальных документов. Унификация и стандартизация документации.	УК-5; УК-9	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).
Б1.В.ДВ.03.01	Официальный язык (украинский) Раздел 1. Фонетика. Графіка. Орфоепія. Раздел 2 Орфографія. Раздел 3. Морфологія.	УК-4	3 з. е.	ДО - зачет с оценкой (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (2 семестр).
Б1.В.ДВ.03.02	Официальный язык (молдавский) Раздел 1. Обобщение и закрепление знаний и компетенций, полученных при изучении молдавского языка в школе. Раздел 2. Теоретические концепции о структуре, грамматической структуре, основных компонентах классической молдавской литературы, национальной культуре, традиции, классики молдавской литературы, взаимосвязь с другими языками и литературами, достижений науки, различные аспекты практического применения достижений современной науки. Раздел 3. Культура, традиции, искусство и духовная жизнь в ПМР. Раздел 4. Формирование компетенций изложения как в устной, так и в письменной формах различных достижений в науке, искусстве республики. Раздел 5. Глоссарий, профессиональная терминология, в специальных текстах, официальные документы. Раздел 6. Формирование компетенций изложения различных достижений науки данной специальности на молдавском языке. Раздел 7. Различные исторические аспекты становления различных органов, организаций по профилю. Раздел 8. Знание истории ПГУ, факультета, специальности.	УК-4	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (2 семестр).

Б1.В.ДВ.03.03	Официальный язык (русский) Раздел 1. Система русского языка. Раздел 2. Речь и речевая деятельность. Раздел 3. Культура русской речи.	УК-4	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (2 семестр).
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные системы в экономике Раздел 1. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации. Раздел 2. Методика создания автоматизированных информационных систем (АИС). Раздел 3. Техническое и технологическое обеспечение АИС. Раздел 4. Информационное обеспечение АИС. Раздел 5. Основы теории управления проектами. Управление проектами в MS Project 2010. Раздел 6. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита. Раздел 7. Автоматизированные информационные системы в банках. Раздел 8. Информационные технологии финансовой системы. Раздел 9. Электронная коммерция.	УК-1; ОПК-5; ПК-9	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.ДВ.04.02	Автоматизированные информационные системы Раздел 1. Информационные процессы в экономике. Раздел 2. Автоматизированные информационные системы. Раздел 3. Информационная модель предприятия Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя. Раздел 4. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Раздел 5. Технологическое обеспечение экономических информационных систем и АРМ конечного пользователя. Раздел 6. Современные информационные системы на предприятиях. Раздел 7. Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики. Раздел 8. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Раздел 9. Защита информации в экономических информационных системах.	УК-1; ОПК-5; ПК-9	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.ДВ.04.03	Бухгалтерские информационные системы Раздел 1. Общие сведения об информационных системах. Раздел 2. Классы систем бухгалтерского учета.	УК-1; ОПК-5; ПК-9	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр).

	Раздел 3. Информационные технологии и их базовое программное обеспечение. Раздел 4. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 5. Банковские информационные системы.			ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
Б1.В.ДВ.05.01	Учет на предприятиях малого бизнеса Раздел 1. Сущность и роль малого предпринимательства в экономике Особенности развития и государственной поддержки малого предпринимательства. Основные нормативные документы. Критерии отнесения экономических агентов к субъектам малого предпринимательства. Раздел 2. Порядок применения и прекращения применения упрощенной системы учета, налогообложения и отчетности. Раздел 3. Упрощенная система налогообложения. Раздел 4. Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН). Раздел 5. Индивидуальное предпринимательство. Раздел 6. Особенности применения специальных налоговых режимов и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в Российской Федерации.	УК-2 (ИД УК-2.1); ОПК-2 (ИД-2); ПК-13	3 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.В.ДВ.05.02	Контроллинг Раздел 1. Введение в контроллинг. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия. Практические аспекты применения контроллинга. Раздел 2. Прикладной контроллинг. Контроллинг маркетинга. Контроллинг обеспечения ресурсами. Контроллинг мотивации труда. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов. Инвестиционные риски.	УК-10 (ИД УК-10.2); ОПК-1 (ИД-1, ИД-2); ОПК-4 (ИД-1); ПК-1 (ИД-1); ПК-6 (ИД-5)	3 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Раздел 1. Основы бюджетного устройства и организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Раздел 2. Учет нефинансовых и финансовых активов. Раздел 3. Учет расчетов, обязательств и санкционированных расходов. Раздел 4. Финансовая отчетность бюджетных организаций	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-17	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.В.ДВ.06.02	Анализ финансовой отчетности Раздел 1. Финансовая отчетность – основа анализа финансового состояния организации. Раздел 2. Балансовый отчет о финансовом состоянии и его анализ.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-6; ПК-14	3 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет

	Раздел 3. Отчет о совокупном доходе и его анализ. Раздел 4. Отчет о движении денежных средств и его анализ. Раздел 5. Отчет об изменениях в собственном капитале и его анализ. Раздел 6. Анализ информации, содержащейся в Примечаниях к финансовой отчетности. Раздел 7. Расчет и анализ финансовых коэффициентов Раздел 8. Некоторые аспекты анализа финансовой отчетности.			(7 семестр).
Б1.В.ДВ.07.01	Управленческий анализ в отраслях экономики Раздел 1. Организация и задачи управленческого анализа в отраслях экономики. Раздел 2. Анализ производства продукции растениеводства. Раздел 3. Анализ производства продукции животноводства. Раздел 4. Анализ использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия. Раздел 5. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и эффективности их использования. Раздел 6. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных трудовыми ресурсами и эффективности их использования Раздел 7. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции. Раздел 8. Анализ товарооборота в торговой деятельности и общественном питании. Раздел 9. Анализ издержек обращения, валового дохода и прибыли в торговой деятельности и общественном питании. Раздел 10. Особенности анализа деятельности строительных предприятий. Раздел 11. Особенности анализа деятельности автотранспортного предприятия.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-6	4 з.е.	ДО - экзамен (7 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (9 семестр).
Б1.В.ДВ.07.02	Инвестиционный анализ Раздел 1. Понятие, содержание, концепции инвестиционного анализа. Раздел 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Раздел 3. Финансирование инвестиционных проектов. Раздел 4. Анализ уровня рисков инвестиционных проектов. Раздел 5. Принятие решений по финансовым инвестициям.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-6; ПК-12	4 з.е.	ДО - экзамен (7 семестр). ОЧ/ЗО – экзамен (9 семестр).
Б1.В.ДВ.08.01	Финансовый риск-анализ Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность. Раздел 2. Классификация рисков. Раздел 3. Управление финансовыми рисками в организации . Раздел 4. Методы выявления риска. Раздел 5. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Раздел 6. Качественный анализ финансовых рисков.	ПК-1; ПК-2; ПК- 6	2 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).

	Раздел 7. Количественный анализ финансовых рисков. Раздел 8. Пути снижения степени риска.			
Б1.В.ДВ.08.02	Учет и операционная деятельность в банках Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках Раздел 2. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль Раздел 3. Учет расчётных операций Раздел 4. Организация и учёт кассовых операций Раздел 5. Учёт операций по кредитованию Раздел 6. Учёт депозитных операций Раздел 7. Учёт операций кредитных организаций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами Раздел 8. Учёт вложений (инвестиций) в ценные бумаги и операций с ценными бумагами Раздел 9. Организация и учет основных средств и материальных ценностей Раздел 10. Учёт собственного капитала банка Раздел 11. Учёт финансовых результатов деятельности банка Раздел 12. Бухгалтерская отчетность кредитной организации	УК-10 (ИД УК-10.1, ИД УК-10.2); ОПК-2 (ИД-1, ИД-2); ПК-13	2 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр).
Б1.В.ДВ.09.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза Раздел.1 Экономическая сущность и назначение судебно-бухгалтерской экспертизы. Раздел 2. Субъекты и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Раздел 3. Организация методики проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Раздел 4. Экспертное исследование операций с денежными средствами. Раздел 5. Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами. Раздел 6. Экспертное исследование операций с материально-производственными запасами. Раздел 7. Виды искажений и ошибок в учете и отчетности. Мошенничество и его виды. Раздел 8. Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертизы. Раздел 9. Заключение эксперта. Виды заключений судебно-бухгалтерских экспертиз.	УК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-18	2 з.е.	ДО - зачет (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (10 семестр).
Б1.В.ДВ.09.02	Аудит налогообложения Раздел 1. Аудит учетной политики организации. Понятие учетной политики. Порядок составления учетной политики организации. Принципы, правила и факторы, влияющие на формирование учетной политики. Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения. Раздел 2. Формы и порядок ведения первичной учетной документации. Налоговые	УК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-18; ПК-20; ПК -21	2 з.е.	ДО - зачет (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (10 семестр).

	карточки, порядок их открытия и ведения. Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности. Раздел 3. Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации. Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика. Организация и методика налоговых проверок при исчислении налогов и сборов.			
Б1.В.ДВ.10.01	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Раздел 1.Внешеэкономическая деятельность как вид предпринимательской деятельности. Раздел 2.Договор международной купли-продажи товаров. Раздел 3.Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. Раздел 4.Учет валютных операций. Раздел 5. Учет экспортных товаров, работ, услуг. Раздел 6.Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров. Раздел 7.Организация учета бартерных сделок при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Раздел 8.Анализ внешнеэкономической деятельности. Раздел 9.Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.	ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ОПК-2(ИД-1, ИД-2, ИД-3); ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-5, ИД-6); ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-6); ПК-13; ПК-19; ПК-20	4 з.е.	ДО - зачет с оценкой (7 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (9 семестр).
Б1.В.ДВ.10.02	Учет и анализ банкротств Раздел 1. Понятие банкротства, его виды и стадии. Раздел 2. Развитие законодательной базы института банкротства в Российской Федерации. Законодательная база банкротства. Раздел 3. Схема процесса банкротства. Раздел 4. Бухгалтерский и налоговый учет в условиях банкротства. Раздел 5. Учет расходов, понесенных в ходе процедуры ликвидации предприятия. Раздел 6. Диагностика вероятности банкротства.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-5, ИД-6); ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6); ПК-13; ПК-14 (ИД-1)	4 з.е.	ДО - зачет с оценкой (7 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (9 семестр).
Б1.В.ДВ.11.01	Международные стандарты аудита Раздел 1. Международные стандарты аудита, их роль и значение. Раздел 2.Организация аудита на основе применения МСА.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-5 (ИД-1,	2 з.е.	ДО - зачет (7 семестр).

	Раздел 3.Получение доказательств в аудите. Раздел 4.Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита. Раздел 5.Международные стандарты аудиторских выводов и заключений. Раздел 6.Специальные области аудита и сопутствующие услуги. Раздел 7. Положения по международной аудиторской практике	ИД-2); ПК-19 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-20 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)		ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр).
Б1.В.ДВ.11.02	История бухгалтерского учета Раздел 1. Периодизация развития бухгалтерского учета. Раздел 2. Учет в Древнем мире. Раздел 3. Бухгалтерский учет средневековья. Раздел 4. Возникновение и развитие стоимостной парадигмы. Раздел 5. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии. Раздел 6. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. – первая половина XIX в.). Раздел 7. Становление и развитие учетной науки (XIX в. - XX в.). Раздел 8. Развитие бухгалтерского учета в России. Раздел 9. Бухгалтерский учет за рубежом. XX век. Раздел 10. Развитие бухгалтерского учета в СССР.	УК-1; УК-5	2 з.е.	ДО - зачет (7 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (9 семестр).
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика Раздел 1. Вводный инструктаж. Ознакомление с календарным планом практики и правилами прохождения практики. Раздел 2. Знакомство с производственными предприятиями ПМР. Анализ отраслевой принадлежности, форм собственности, организации производственного процесса предприятий. Изучение производственной структуры предприятий. Раздел 3. Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов: учетная политика организации, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота, должностные инструкции. Структура и содержание документов. Изучение типов структур бухгалтерий. Раздел 4. Изучение форм ведения бухгалтерского учета, форм и систем оплаты труда. Структура и содержание локального нормативного акта Положения об оплате труда. Раздел 5. Документирование фактов хозяйственной жизни организации. Практика составления первичных документов. Раздел 6. Документирование фактов хозяйственной жизни организации. Практика составления первичных документов основных производственных процессов. Раздел 7. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-12	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (4 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (5 семестр).

	Раздел 8. Балансовое обобщение. Составление балансового отчета о финансовом положении. Раздел 9. Приемы использования бухгалтерской информации для эффективности деятельности предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ балансового отчета о финансовом положении. Детерминированный факторный анализ (способы и модели). Раздел 10. Подготовка и представление результатов практики.			
Б2.В.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) Программой предусмотрены следующие виды научно-исследовательской работы обучающихся: - изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в области бухгалтерского учета; -закрепить, расширить и углубить полученные в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по бухгалтерскому учету и экономическому анализу. - участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию); - составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); - выступать с докладом на конференции. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводятся широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося.	УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-15	3 з.е.	ДО – зачет с оценкой (7 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (8 семестр).
Б2.В.03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика Раздел 1.Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика. Раздел 2.Учет основных средств Раздел 3.Учет нематериальных активов Раздел 4.Учет материальных запасов Раздел 5.Учет труда и заработной платы Раздел 6.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Раздел 7.Учет готовой продукции и ее реализации Раздел 8.Учет денежных средств Раздел 9.Учет расчетных операций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6;ПК-9; ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-18	3 з.е.	ДО - зачет с оценкой (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (6 семестр).

	Раздел 10.Учет фондов, резервов, кредитов и займов Раздел 11.Учет финансовых результатов Раздел 12.Финансовая отчетность предприятия Раздел 13.Оформление отчета по производственной практике Раздел 14.Защита отчета научному руководителю			
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика Раздел 1.Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Раздел 2.Анализ и аудит учета основных средств Раздел 3.Анализ и аудит учета нематериальных активов Раздел 4.Анализ и аудит учета материальных запасов Раздел 5.Анализ и аудит учета труда и заработной платы Раздел 6.Анализ и аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Раздел 7.Анализ и аудит учета готовой продукции и ее реализации Раздел 8.Анализ и аудит учета денежных средств Раздел 9.Анализ и аудит учета расчетных операций Раздел 10.Анализ и аудит учета фондов, резервов, кредитов и займов Раздел 11.Учет и анализ финансовых результатов Раздел 12.Анализ и аудит финансовой отчетности предприятия Раздел 13.Разработка выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и аудита Раздел 14.Оформление отчета по преддипломной практике Раздел 15.Защита отчета научному руководителю	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19;ПК-20; ПК-21; ПК-22	6 з.е.	ДО - зачет с оценкой (8 семестр). ОЧ/ЗО – зачет с оценкой (10 семестр).
ФТД.01	История литературы родного края Раздел 1. Истоки Литературы Родного края. Раздел 2. Приднестровская поэзия. Раздел 3. Проза Приднестровских писателей. Раздел 4. Драматургия и публицистика.	УК-4; УК-5	2 з.е.	ДО - зачет (2 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (2 семестр).
ФТД.02	Английский язык для начинающих Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. My Family Раздел 3. My Flat Раздел 4. At the Office	УК-4	2 з.е.	ДО - зачет (1 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (1 семестр).
ФТД.03	Методы и модели финансово-экономического планирования Раздел 1.Экономические основы планирования. Виды и методы финансового планирования	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-16	2 з.е.	ДО - зачет (7 семестр).

	Раздел 2. Информационное обеспечение финансово-экономического планирования на предприятии Раздел 3. Перспективное финансовое планирование на предприятии Раздел 4. Текущее финансовое планирование (бюджетирование) Раздел 5. Оперативное финансовое планирование на предприятии Раздел 6. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента. Раздел 7. Классификация, виды и формы финансовых планов предприятия Раздел 8. Планирование и управление денежными потоками. Планирование сбыта, цен, издержек производства Раздел 9. Планирование прибыли предприятия Раздел 10. Прогнозирование финансовой устойчивости. Модели прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации Раздел 11. Планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия			ОЧ/ЗО – зачет (8 семестр).
ФТД.04	Учет затрат и ценообразование Раздел 1. Прогнозирование конъюнктуры рынка и ценовая стратегия предприятия. Раздел 2. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики. Раздел 3. Типы рынка и возможности ценовой политики. Раздел 4. Методы определения базовой цены. Раздел 5. Управление ценами на предприятии. Раздел 6. Техника продвижения товаров.	УК-2; ОПК-2	2 з.е.	ДО - зачет (5 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (6 семестр).
ФТД.05	Экономика фирмы Раздел 1. Фирма в рыночной экономике. Предприятие как основное звено экономики. Предпринимательская деятельность и ее виды. Раздел 2. Ресурсы фирмы и эффективность их использования. Основные средства и нематериальные активы. Производственная мощность. Оборотные средства и оборотные фонды. Трудовые ресурсы и мотивация трудовой деятельности. Производительность труда. Нормирование труда. Организация оплаты труда. Раздел 3. Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности. Производственная программа и ее обоснование. Издержки производства и себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность.	УК-1; ОПК-1; ПК-3	2 з.е.	ДО - зачет (6 семестр). ОЧ/ЗО – зачет (7 семестр)

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», комплектуются выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП (Приложение №5), хранятся на выпускающей кафедре «Бухгалтерский учет и аудит».

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Бухгалтерский учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит».

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся, является приложением к ОПОП, хранится на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит». (Приложение № 6).

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.

В программе ГИА устанавливаются:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР;
- контрольно-измерительные материалы и методику проведения государственного экзамена;
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в соответствии с требованиями ГОС по направлению подготовки.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству ПМР.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение включает:

- фонд библиотеки;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Фонд библиотеки

Учебный процесс по дисциплинам данного направления подготовки обеспечивается основной и дополнительной литературой, имеющейся в достаточном количестве в научной библиотеке и на кафедрах университета.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы соответственно требованиям ГОС ВО.

Помимо библиотечного фонда для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки используется все расширяющийся фонд электронных версий печатных изданий ПГУ в библиотеке университета, а также фонды читальных залов ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

В состав университета входит библиотека с филиалами, имеющая 5 читальных залов, в том числе один электронный, 2 абонементов (учебной и научно-художественной литературы), зал каталогов. Формирование единого библиотечного фонда ведется в соответствии с профилем вуза и реализуемыми образовательными программами. Комплектование библиотечного фонда осуществляется на основании заявок кафедр и с учетом нормативов книгообеспеченности учебного процесса.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Университет подключен к сети Internet и располагает локальной и единой вычислительной сетью.

В университете имеется достаточное количество компьютеров, ноутбуков, что дает возможность преподавателям и обучающимся, руководителям структурных подразделений оперативно получать и использовать в образовательном процессе необходимую информацию, применять ИТ-технологии в обучении, тестировать в режиме on-line.

Существенное внимание уделяется внедрению в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий обучения. Основные направления деятельности в области информатизации состоят в формировании электронной базы учебных ресурсов:

1) разработаны электронные презентации к лекционным и семинарским занятиям с использованием проекционной аппаратуры и интерактивной доски;

2) созданы компьютерные тесты по дисциплинам профессионального цикла, на основе свободно распространяемых тестовых оболочек;

3) разработаны большое количество электронных учебных пособий по различным областям, как теоретической информатики, программирования, так и информационных технологий;

4) в учебном процессе используются электронные учебники по информатике при проектировании учебных занятий;

5) в учебном процессе используются ресурсы Интернет при проектировании учебных занятий (сайты, материалы для уроков, разработки учителей, видеоклипы, высококачественные фотоизображения, представленные в Интернете).

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам (электронные библиотеки) обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет из локальной сети университета.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической и научной литературой, справочной и др. по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин.

Электронно-информационная образовательная среда

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ к ней возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его;

- обучающимся обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких web ресурсах университета: Образовательный портал и сайты факультетов.

Существенное внимание уделяется внедрению в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий обучения.

На кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» накоплен опыт эффективной организации исследовательской деятельности обучающихся, исследуется сущность, состав и способы формирования профессионально-методической компетентности выпускника, что отражено, как в содержании образования, так и в научных и научно-методических публикациях, докладах, диссертационных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры.

Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП ВО ПГУ располагает минимально необходимым перечнем материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса.

Экономический факультет, структурным подразделением которого является кафедра «Бухгалтерский учет и аудит», реализующая данную ОПОП ВО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Подготовка бакалавров осуществляется на базе учебного корпуса №11, где располагается экономический факультет. Большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Для проведения занятий в интерактивной форме используется мультимедийная аудитория (ресурсный центр факультета ауд.112). Ресурсный центр состоит из интегрированных инженерных систем с единым центром управления, оснащенный современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему. Преподаватель имеет возможность легко управлять системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды занятий в удобной и доступной форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть Интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Конкретизация ресурсного обеспечения ОПОП ВО по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин, практик и семестровой научно-исследовательской работы.

Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Неотъемлемой и существенной частью реализации ОПОП является оценивание успешности ее освоения обучающимися. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;

- государственную итоговую аттестацию.

Для этого создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств разрабатываются по дисциплинам, практикам, реализуемым в ходе освоения ОПОП и для государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативной документацией.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования их работы и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655 од от 29.12.2017 г.

В соответствии с требованиями ГОС ВО и действующим локальным Положением для аттестации обучаемых на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП кафедра создает фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Типовое «Положение о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1430-од от 09.12.2016 г. устанавливающим требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения ФОС.

К числу дополнительных нормативно-методических материалов, регламентирующих учебный процесс, относятся следующие:

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, приказ № 1665-ОД от 29.12.2017 г.;

2. Положение об организации учебного процесса в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко (в текущей редакции);

3. Положение «Об отчислении, восстановлении, перевода, а также, о предоставлении повторного обучения обучающихся в ГОУ ПГУ» от

04.07.2018 № 1253 -ОД;

4. Положение «О проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ ПГУ на наличие заимствований» от 11.04.2016 507–ОД. Дополнение от 03.02.2018 №193-ОД; Дополнение от 25.12.2019 г.;

5. Положение о системе оценки качества образования в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 06.12.2018 г. № 1944-ОД;

6. Положение о Студенческом научных объединениях ПГУ им. Т.Г. Шевченко приказ № 646-од от 06 мая 2016 г.;

7. Положение об итоговой (ежегодной) научной студенческой конференции, приказ № 1310-од от 04 ноября 2015г.;

8. Положение о порядке организации и проведения внутривузовского тестирования, приказ от 18 декабря 2012г. №1268-ОД.

Качество подготовки обучаемых в университете обеспечивается проведением ряда системных мероприятий:

- выполнение требований, предъявляемых к качеству подготовки специалистов в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов до итоговой государственной аттестации;
- реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости обучающихся;
- регулярный мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – обучающихся, работодателей, персонала, общества в целом путем опросов, анкетирования, письменных отзывов и устных бесед;
- разработана объективная процедура оценки знаний и умений обучающихся на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава через систему стажировок, взаимопосещения учебных занятий, участия в конференциях и вебинарах;
- мониторинг качества подготовки выпускников через информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях;
- регулярное пополнение и совершенствование фондов оценочных средств;
- формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей;
- социологические опросы обучающихся, выпускников, персонала университета и работодателей.

С целью достижения высокого уровня функционирования при реализации данной программы системы обеспечения качества подготовки, предусмотрено регулярное проведение самообследования по разработанным

УАП и СКО критериям для оценки образовательной, научной и воспитательной деятельности кафедры.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский
учет и аудит», доцент

Т.П. Стасюк

подпись

Старший преподаватель кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Н.Н. Дмитриева

подпись

Приложение 1 к ОПОП - Учебный план

Приложение 2 к ОПОП - Календарные графики учебного процесса

Приложение 3 к ОПОП - Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4 к ОПОП - Программы практик

Приложение 5 к ОПОП - ФОС по учебным дисциплинам (модулям),
практикам

Приложение 6 к ОПОП - Программа ГИА

Приложение 7 к ОПОП - ГОС ВО

Приложение 8 к ОПОП - Методические материалы

Приложение 9 к ОПОП - Профессиональные стандарты

Приложение 10 к ОПОП - Рабочая программа воспитания и план
воспитательной работы